

KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse etter del I

for anskaffelse av

Musikere til Midnattskonsertene i Ishavskatedralen

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3	Tidsfrister	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2	Offentlighet og taushetsplikt.....	5
2.3	Vedståelsesfrist.....	5
3	KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1	Skatteattest	6
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	6
4	TILDELINGSKRITERIER.....	6
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	7
5.1	Innlevering av tilbud	7
5.2	Tilbudets utforming	7
6	Vedlegg.....	7

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Tromsøysund sokn er et sokn i Den norske kirke, og ett av ni sokn i Tromsø kommune. Det øverste organet i soknet er Tromsøysund menighetsråd. Det er menighetsrådet som opptrer på vegne av soknet.

Hovedkirken i Tromsøysund sokn er Tromsdalen kirke, som også kalles Ishavskatedralen. Denne kirken er et av Norges mest berømte kirkebygg. Kirkerommet med sin utsmykning besøkes av over hundre tusen turister hvert år. Ishavskatedralen driftes av Tromsøysund menighetsråd. Les mer på soknets hjemmeside: www.ishavskatedralen.no

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Oddgeir Stenersen /Agnethe Soelberg
e-post	post@ishavskatedralen.no

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig til kontaktpersonen.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

I tillegg til alminnelig menighetsvirksomhet arrangerer Tromsøysund sokn flere typer konserter i Ishavskatedralen, herunder Midnattskonsertene. Konsertene spilles i perioder, og gjennom året.

Tromsøysund sokn søker nå musikere til å spille på Midnattskonsertene i Ishavskatedralen, med oppstart 1. august 2022 og med varighet fram til 1. desember 2022. Midnattskonsertene spilles ved midnatt og har en varighet på 45 minutter.

Konsertene skal i utgangspunktet spilles i trioer, delt mellom en sanger, en pianist/organist samt en instrumentalist. Oppdragsgiver kan også beslutte andre besetninger.

Oppdragsgiver ønsker å inngå kontrakt med inntil 9 enkeltmusikere til å spille på Midnattskonsertene, fordelt på sangere, pianister/organister og instrumentalister, samt inntil 2 ensembler på opptil 3 musikere. Oppdragsgiver oppfordrer alle instrumentgrupper til å sende inn tilbud. Ensembler skal bestå av 1 sanger, 1 pianist/organist og 1 instrumentalist.

Kort om det kunstneriske:

Repertoaret på Midnattskonsertene er tradisjonelt sett klassisk musikk i en uformell drakt. Oppdragsgiver ønsker at repertoaret skal ta utgangspunkt i nordisk musikk, og omfavne folketoner, salmer og samiske og kvenske melodier. Repertoaret skal dermed omfatte:

- Samisk musikk

- Kvensk musikk
- Nordnorsk musikk
- Klassisk musikk
- Religiøse folketoner fra Norge
- Internasjonalt velkjent musikk
- Bruk av orgel
- Annet etter avtale med oppdragsgiver

Innenfor de angitte rammene bestemmer musikerne selv repertoaret, og dette kan gjenbrukes for konsertene som spilles i kontraktperioden. Det stilles ikke krav om at musikerne skal spille egenprodusert musikk. Forberedelse og programmering må påregnes som en del av oppdraget. Oppdraget er fleksibelt, og musikerne er selv med på å utarbeide timeplanen for hvilke kvelder de ulike musikerne/ensemblene skal spille.

Oppdraget vil anslagsvis bestå av mellom 16 og 29 konserter i perioden for den enkelte musiker. Antall konserter er ikke avklart på nåværende tidspunkt og estimatet er ikke forpliktende for oppdragsgiver. Fordelingen av konsertene mellom musikerne vil gjøres basert på et mål om at musikerne skal få spille noenlunde like mange konserter.

For det tilfellet at det før avslutning av konkurransen viser seg at det ikke vil bli avholdt konserter som estimert over, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å avlyse konkurransen. En slik avlysning vil ikke gi tilbyderne krav på erstatning.

Vederlaget er fast og utgjør kr 3 000 pr. musiker pr. konsert. I tillegg kommer honorar til gruppeleder på kr 250 pr. konsertkveld.

1.3 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	28. juni kl. 12.00
Tilbudsfrist	1. juli kl. 12.00
Tilbudsåpning	1. juli kl. 12.15
Evaluering	Uke 27-28
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	15. juli 2022
Kontraktsinngåelse	22. juli 2022
Tilbudets vedståelsesfrist	1. august 2022
Leveranse	1. august 2022 til 1. desember 2022

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.3. ovenfor.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, enhetsregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest eller annen dokumentasjon på registreringen.• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje av en ekstern, sammensatt og uavhengig fagjury på bakgrunn av hvilket tilbud som har best kvalitet basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Vurderingstema:	Dokumentasjon:
<p>Kvalitet</p> <ul style="list-style-type: none">• Under dette kriteriet vurderes:<ul style="list-style-type: none">- Relevant kompetanse og erfaring- Faglig vurdering av innsendt materiale- Repertoar man ser for seg å spille på Midnattskonsertene	<ul style="list-style-type: none">• CV som skal inneholde informasjon om relevant kompetanse og erfaring. For enkeltmusikere må det angis om musikeren leverer tilbud som sanger, pianist/organist eller instrumentalist og i tilfelle hvilket instrument. For ensembler må den enkelte deltakers rolle angis.• 2 videofiler med følgende innhold:<ul style="list-style-type: none">○ For enkeltmusikere:<ul style="list-style-type: none">▪ Fil 1: Ett selvalgt soloverk▪ Fil 2: Ett selvalgt kammermusikkverk (duo/trio/kvartett)○ For ensembler:<ul style="list-style-type: none">▪ 2 selvalgte verk.○ Videofilene lastes opp som

Vurderingstema:	Dokumentasjon:
	<p>«upublisert» på Youtube, og link til videoen legges ved tilbudsbeskrivelsen. Videofilene skal ikke være klippet eller redigert.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forslag til et 45 minutters program musikeren/ensemblet ser for seg spille på Midnattskonsertene. Begrunn programmeringen.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres per e-post til følgende adresse: post@ishavskatedralen.no

5.2 Tilbudets utforming

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- Signert og utfylt tilbudsbrief. (Ligger vedlagt.)
- Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravet «Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling
- Leverandørens svar på tildelingskriteriene

De leverandørene som vinner konkurransen må i tillegg levere skatteattest.

6 Vedlegg

- Kontrakt
- Tilbudsbrief

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Underskrift
------	------	-------------

Navn med blokkbokstaver